

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА ПО УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правилата (наричани по-нататък Правилата) уреждат процедурите, по които, Гаранционният фонд (Фонда), завежда претенциите по имуществени вреди, събира доказателствата за установяване на техните основания и размер, извършва оценка на причинените вреди и определя размера на обезщетенията.

Чл. 2. Правилата за дейността по уреждане на претенции за имуществени вреди са изготвени в съответствие с Кодекса за застраховането.

Чл. 3. Правилата са публични и имат за цел да гарантират правата на увредените лица за бързо, прозрачно и справедливо уреждане на техните претенции.

II. ПРЕДЯВЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ИМУЩЕСТВЕНИ ВРЕДИ

Чл.4. (1) Претенцията се регистрира в Гаранционен фонд с входящ номер и дата при подаването на Уведомление по образец на Фонда, попълнено от увреденото лице/негов упълномощен представител или от законен негов наследник (в случай, че застрахованото лице е починало). В случай, че правоимащото лице е непълнолетно или недееспособно, претенцията се подава от законния му представител, като същият следва да докаже това си качество документално. Ако се касае за непълнолетно или малолетно лице следва да се представи акт за раждане, ако става дума за недееспособно лице следва законният му представител да представи съдебно решение, а ако лицето не е пълнолетно и родителите са разведени – акт за раждане и съдебно решение, за да се види кой има право да упражнява родителски права.

(2) Уведомлението е задължителен документ при предявяване на претенция за получаване на обезщетение и може да бъде подадено всеки работен ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. в офиса на Гаранционен фонд, гр. София, ул. „Граф Игнатиев“ № 2, ет.4. или да се изпрати по пощата, като препоръчана пратка с обратна разписка. Също така, се допуска и вариант за подаване на уведомлението по електронната поща.

Чл. 5. (1) В Уведомлението се отбелязват трите имената/наименованието на ЮЛ, ЕГН/ЕИК, данните по лична карта и адреса на лицето, което отправя искането, данни за настъпилото застрахователно събитие, както и банкова сметка за изплащане на застрахователното обезщетение. Уведомлението се комплектова с документите, установяващи настъпването на събитието, вредите и правото на претендиращия да получи обезщетение.

При подаване на молба /уведомление/ от пълномощник, не се изисква пълномощно в оригинал с нотариална заверка на подписа.

(2) Фондът писмено уведомява Заявителя за всички документи, които е необходимо да представи за доказване на основанието и размера на претенцията.

(3) Доказването на щетата по основание и размер е задължение на лицето, което търси обезщетение. То има право да получи необходимата информация, съхранявана от органите на Министерството на вътрешните работи, разследващите органи, другите държавни органи и от лицата, които имат право да удостоверяват настъпването на обстоятелства, както и заверени преписи от документи. Когато исканата информация е част от материалите по

досъдебното производство, прокурорът разрешава достъпа до нея.

(4) Всяка претенция се разглежда индивидуално и в случай, че заявителят не е представил необходимите документи, доказващи вината, Фондът го уведомява за доказателствата, които то трябва да представи за установяване на основанието и размера на претенцията си. Допълнителни доказателства може да се изискват само в случай, че необходимостта от тях не е можела да се предвиди към датата на завеждане на претенцията.

(5) Не се допуска изискване на доказателства, с които увреденото лице не може да се снабди поради съществуващи нормативни пречки или поради липсата на правна възможност за осигуряването им, както и на такива, за които може да бъде направена разумна преценка, че нямат съществено значение за установяване на основанието и размера на претенцията и

целят необосновано забавяне и удължаване на процедурата по уреждане на претенцията.

(6) Фондът може да изисква и други документи, освен Протокол за пътнотранспортно произшествие; Констативен протокол за пътнотранспортно произшествие с пострадали лица; Двустранен протокол за пътнотранспортно произшествие, непосетено на място от органите на Министерството на вътрешните работи, подписан от водачите на участващите в ПТП МПС; Друго удостоверение, издадено на законово основание от органите на Министерството на вътрешните работи.

Документите се представят в оригинал или заверено от надлежния орган копие. В случай, че предоставените документи са непълни и недостатъчни за изясняването на претенцията, се изискват допълнителни такива.

Чл. 6. Получаването на първоначално и допълнително представените доказателства се удостоверява от Фонда с входящ номер и дата пред лицето, заявило претенцията.

Чл. 7. (1) Документите се представят в оригинал, а при обективна невъзможност да се представят в оригинал се прилагат като заверени преписи. Фондът не може да откаже (освен в случаите, когато изрично се предвижда предоставянето на документ в оригинал) приемането на копия от документите, заверени по установения от закона ред.

(2) В случай, че някой от документите е на чужд език, то той се представя задължително в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

III. РЕГИСТРИРАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ

Чл. 8. (1) Претенциите се регистрират с уникален номер в информационната система на Фонда . Регистрацията се извършва в Деловодството на Фонда.

(2) Номерът и датата на завеждане се отразяват на Уведомлението, като копие от него се предоставя на лицето подало претенцията.

(3) Всички документи, представени при предявяване на претенцията, получени допълнително се описват по реда на постъпването им.

Чл. 9. Фондът няма право да откаже регистрирането на претенция в Регистъра на претенциите в Информационната система, освен когато липсва документ, посочен в чл. 5, ал. 6 по-горе, за което уведомява Заявителя.

IV. ОЦЕНКА НА ПРИЧИНЕНИТЕ ВРЕДИ И ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ОБЕЗЩЕТИЕТО

Чл. 10. (1) След постъпването на документите във Фонда, те се разглеждат от служител на Дирекция "Ликвидация", който преценява необходимостта от изискване на допълнителни доказателства.

(2) Установяването на имуществените вреди се извършва, чрез оглед на увреденото имущество и/или въз основа на информацията, получена от събраните доказателства по реда на настоящите правила.

(3) Огледът и описанието на вредите се извършва от двама представители на Фонда.

(4) Огледът и оценката на причинените вреди се извършват в сроковете, предвидени в закона.

(5) При извършването на оглед Заявителят е длъжен да осигури свободен достъп на лицата до увреденото имущество.

(6) За резултатите от огледа се изготвя Протокол с опис на щетите в два идентични екземпляра, съдържащ детайлно описание на причинените вреди, който се подписва от участниците в огледа. Единият екземпляр остава за Гаранционен фонд, другият (копието) се връчва на заявителя.

(7) При несъгласие от страна на заявителя със заключението, може да се назначи втори оглед.

(8) Увреденото лице може да предяви претенцията си и пред всеки един от застрахователите, получил лиценз и предлагащ задължителна застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите, съответно ЗЗ „Злополука“ на пътниците. Застрахователят е длъжен да извърши оглед на увреденото имущество, ако такъв е необходим и в срок до 7 дни от получаване на претенцията от увреденото лице да предаде на Гаранционен фонд цялата документация по предявената претенция. Събирането на допълнителни доказателства, определяне на размера на обезщетението на увреденото лице се извършва от Гаранционен фонд съгласно настоящите Правила.

(9) Стойностната оценка на причинените вреди и размерът на обезщетението се определят на база Наредба № 49/16.10.2014 г. (Загл. изм. – ДВ, бр. 33 от 25.04.2017 г.) за задължителното застраховане по чл. 504 от КЗ и единната методика за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.

(10) Размерът на обезщетението се определя към датата на настъпване на застрахователното събитие,

Чл. 11. (1) Служителят на Фонда от чл. 10, ал. 3 съставя “доклад по щета” въз основа на представените документи, мнението на вещото лице за посочените по-горе обстоятелства.

(2) Гаранционният фонд е длъжен да се произнесе по претенцията в срок до 15 работни дни от представянето на всички доказателства по чл. 5, като:

1. определи и изплати размера на обезщетението, или
2. мотивирано откаже плащането.

(3) Когато не са представени всички доказателства по чл. 5, Фондът е длъжен да се произнесе

с мотивиран отказ не по-късно от три месеца от нейното предявяване пред Фонда.

Чл. 12. (1) Докладът за изплащане или отказ се изготвя и подписва, според компетенциите от съответните длъжностни лица във Фонда, при съблюдаване на сроковете по предходния член.

(2) Мотивираният писмен отказ на Фонда за изплащане на застрахователно обезщетение се изпраща с писмо с обратна разписка. Допустимо е да не се изготвя отказно писмо единствено в случай, че Заявителят писмено е оттеглил претенцията си.

(3) Управителният съвет на Гаранционния фонд, в срок, който не може да бъде по-дълъг от три месеца от датата на завеждане на претенцията, се произнася с решение за изплащане на обезщетение на увреденото лице или отказва плащането.

V. ИЗПЛАЩАНЕ НА ОБЕЗЩЕТЕНИЕТО

Чл. 13. Въз основа на изготвения доклад по чл. 11 Дирекция "Финансово-счетоводна дейност" извършва плащането по сметката на увреденото лице.

(2) Сумата на определеното обезщетение може да бъде изплатена на лице, различно от увреденото лице, само при наличие на нотариално заверено пълномощно и само ако в неговия текст изрично е посочено, че се касае за изплащане на обезщетение по тази щета, като за целта тя следва да бъде подробно индивидуализирана, както и изрично изявление, че увреденото лице е уведомено, че има право да получи плащането лично. В тези случаи Фонда уведомява изрично и писмено лицето за извършеното плащане, като посочва и размера на плащането.

Чл. 14. (1) Обезщетението се изплаща в срок от 15 (петнадесет) работни дни от датата на представянето пред Фонда на всички необходими документи по чл.5.

Чл. 15. (1) След приключване на щетата, върху корицата на същата, на определеното за целта

място, се поставя печат, че плащането е извършено, датата и от вътрешната страна на корицата се закрепва документът, с който е извършено плащането.

(2) Приключените преписките се съхраняват в съответен архив на Фонда.

Настоящите Правила за дейността по уреждане на претенции за имуществени вреди отменят изцяло предишните, и влизат в сила, считано от датата на Решение № 08-2.1./04.03.2021г. на УС на ГФ за тяхното приемане .